



School clinic regulation

Empowerment And Health Compliance Department

Ministry Of Health And Prevention

(2020)



Table of Contents

1. General Consideration	3
2. The Facility	4
2.1 General Design	4
2.2 The Furniture	7
2.3 Medical instruments and equipment	8
3. Medication policy and Procedure	9
4. Administration of School Clinic	10
5. Qualified Personnel (Not updated)	11
6. Infection Control	12
7. Student Medical Records	13
8. Emergency and transfer protocol	14
9. Immunization	15
10. Student Privacy and Rights	15
11. Facilities & Equipment	15
11.1 Facility Physical Environment	15
11.2 Handicapped Accessibility.....	16
11.3 Equipment and Safety.....	16
12. Smoking Policy	17
Appendix 1: Important Forms and charts:	18
Appendix 2: Infection control for safe return to school	43
Appendix 3: School clinic medical instruments and equipment.....	48



1. General Consideration

1.1 The regulation governs the basic requirements for all school health clinic facilities operating in the Northern Emirates.

1.2 The regulation will be applied to all health facilities; existing, in renovation, and in construction. They are also applied when a new facility, service or procedure is to be introduced.

1.3 Regulation, standards and requirements of the other concerned Federal and Local Authorities of the UAE should be strictly followed in conjunction with present MOHAP regulations.

1.4 Establishing a new facility, renovating of existing one or adding a new program or procedure requires the submission of an application to the Regulation, Licenses and Advertisements Department. The application procedure is described on the MOHAP website. www.moh.gov.ae

1.5 Security and safety of patients, visitors and staff should be insured at all time and stages according to the existent rules and regulations of the concerned Federal and Local Authorities in conjunction with present MOHAP regulations.

1.6 The facility need to maintain adequate lighting, ventilation, and utilities, including temperature controls, water taps, sinks, drains and sufficient number of toilets. The facility should ensure secured electrical outlets and communication system. The facility should be clean and properly maintained. Temperature should be monitored, below 25°C and recorded on a daily basis. Slip - resistant flooring products shall be considered for flooring surfaces whenever required for safety consideration. The space allocated for a particular function or service should be adequate for the activities performed.

1.7 In compliance with the federal law number 29 for 2006 regarding Special Needs Rights, each healthcare facility shall be made accessible to accommodate individuals with special needs.



1.8 The school should have appropriate fire-fighting equipment, signage, emergency power capabilities, lighting and an evacuation plan with continuous maintenance and documentation.

1.9 Hazards that might lead to slipping, falling, electrical shock, burns, poisoning, or other trauma should be eliminated.

1.10 Privacy and confidentiality of patients, visitors and staff should be respected and granted according to the UAE cultural requirements.

1.11 It is the responsibility of the healthcare facility to ensure their compliance with all documents submitted to and approved by the Ministry of Health & Prevention.

1.12 Although this document was compiled according to the latest international regulations, completeness and accuracy cannot be guaranteed. Upgraded version of this document will be introduced as needed and could be found on the MOHAP website www.moh.gov.ae

1.13 Distribution of educational posters throughout the school, especially along with automatic sanitizer dispensers, on the importance of hand sanitization, respiratory etiquette, and the correct disinfection methods.

2. The Facility

School clinic is a health care facility within school intended to provide basic health care for students and /or refer them to the specialist/primary health center if required.

2.1 General Design

School clinic shall comprise at least of the following:

2.1.1 **For current and existing school** clinic services shall abide by the following table that specifies the total area requirements.



Students	Minimum Area in square meters
Less than 2000	20 m ²
2000-3500	40 m ²
Above 3500	Required extra school clinic with design required as mentioned in the table above.

For new school clinic services shall abide by the following table that specifies the total area requirements.

Students	Minimum Area in square meters
Less than 2000	30 m ²
2000-3500	40 m ²
Above 3500	Required extra school clinic with design required as mentioned in the table above.

- 2.1.2 The clear width of the clinic should not be less than 3.0 meters and the clear height of the clinic should not be less than 2.7m.
- 2.1.3 The clinic should be located in the ground floor to ensure easy access and evacuation if necessary and labeled with a proper signboard. In case of having separate blocks in the school, separate clinics should be provided in each block.
- 2.1.4 Separate clinics shall be provided for male and female in secondary and high schools.
- 2.1.5 Washbasin and taps water should be available in the clinic, (wall mounted single use liquid soap should be used/ No bar, or refillable soap).
- 2.1.6 Treatment area shall not be less than 6.5 square meters, depending on school population and number of students and the minimum width should not be less than 2.0m.
- 2.1.7 An additional area for sick student's observation should be available.
- 2.1.8 Separate designated waiting area. Considering a physical distancing between chairs should be considered (a minimum distance of 1-2meter).
- 2.1.9 Corridors and doors shall be wide enough to permit easy access of wheelchair and trolleys (at least 110 cm for doors and 150 cm for corridors width)
- 2.1.10 Wall finishes shall be washable, anti-bacterial and anti-fungal, smooth and moisture resistant with periodic maintenance for the clinic.



- 2.1.11 Clinic floor shall be made of non –slippery and easily washable material e.g. ceramic tiles or special medical flooring.
- 2.1.12 The facility should be clean, organized, properly maintained and have suitable day light and ventilation.
- 2.1.13 The facility should be provided with a mechanical ventilation system if a local exhaust is not provided. (e.g Portable Hepa filter).
- 2.2.14 A high-efficiency filtration system should be provided for the HVAC (heating, ventilation, and air conditioning) system of the facility.
- 2.2.15 School clinic shall have efficiently operating air conditioning system with number of air conditioning proportional to school clinic area.
- 2.2.16 Temperature should be monitored below 25°C and recorded on a daily basis.
- 2.2.17 A dedicated medical waste room with a minimum area of 2.0 square meters should be provided and equipped with a separate ventilation, temperature and humidity monitor (The area of the medical waste room depends on the amount of the waste extracted from the clinic(s). The Medical waste room should be near an exit to facilitate the transfer of the waste outside the school.
- 2.2.18 The clinic should have a dedicated toilet that has a direct access to it or located nearby the clinic. The toilet design and area should serve special needs and permits wheelchair circulation. (Wall mounted single use liquid soap should be used/ No bar, or refillable soap).
- 2.2.19 At least 2 isolation rooms should be assigned next to the school clinic in case of an outbreak,). The design and the ventilation system of the room should be prepared to be converted to an isolation room.
- 2.2.20 A ramp should be provide if the clinic is located in a different floor level for handicapped wheelchair with a maximum slope of 8 %, designed as per international handicapped ramp guidelines.



2.2 The Furniture

Furniture required in school clinic should be made of cleanable material (like leather or plastic, Not fabric or mesh) which should be regularly cleaned and maintained or replaced in case of tear or damage.

Furniture include:

1. Desk and 1 chair for student/ patient.
2. Waiting area chairs with 1-2 meter distancing
3. Computer with internet facility.
4. Telephone with external facilities (outside line).
5. Examinations/medical couches (height adjustable and safety rails).
6. Observation bed (height adjustable).
7. Examination Lamp (mobile).
8. Portable screen or curtains (washable, flame-resistant curtains).
9. Cabinet for Patients Medical Records.
10. Lockable medication cabinet. (Stainless steel or aluminum) (Maintaining Temperature 15-25 C / Humidity 30%-60%) (Refer to appendix 1, forms 11 & 12)
11. Lockable Refrigerator to keep vaccinations and drugs with digital thermometer (2-8 C)
12. Digital thermometer to measure clinic temperature (Temperature 15-25 C / Humidity 30%-60%) daily, during the weekends and in holidays.
13. Foot operated covered waste disposable bin.
14. Disposable paper hand towel.



2.3 Medical instruments and equipment

1. Medical and instruments in school clinic should include:
2. First aid kit (wall mounted and easy accessible) next to the clinic
3. AED (Automated External Defibrillator)
4. Stethoscope.
5. Medical grade weighing scale with height measurement.
6. Digital blood pressure measuring devise
7. Glucometer (Prick method).
8. Digital / infra-red Thermometers.
9. Pulse Oximeter
10. Automatic dispensing for hand disinfectant solutions in facility and overall the school
11. Torch.
12. Disposable tongue Depressors.
13. Percussion Hammer and Tuning fork.
14. Diagnostic set for ENT & Eye.
15. Vision chart for eyesight testing (distance 6m or 3m with mirror)
16. Eye cover to be used during eyesight testing (easily sanitized)
17. Basic resuscitation instruments.
18. Oxygen cylinder with regulator and flow meter and ensure maintaining proper storage and maintenance (upright position and secured to protect it from falling).
19. Disposable oxygen facial masks.
20. Stainless steel dressing trolley.
21. Stainless steel tray
22. Kidney shape tray.
23. Dressing Scissor
24. Disposable Dressing set
25. Disposable / Surgical Gloves
26. Disposable medical gown



27. Head cover
28. Shoes cover
29. Googles
30. N95 Mask / Surgical Mask
31. Splints of different sizes.
32. Vaccine carrier/ box with digital thermometer
33. Cloth barrier to separate vaccines from ice
34. Sharp Safe box.
35. Ice bags
36. Special containers for Medical waste (yellow bag)
37. Spill Kit, Nurse and cleaners should be trained on how to use it.
38. Wheeled chair.
39. Foldable Stretcher.
40. Facility should use disposable couch rolls that should be changed after each student.
41. The facility must insure that all clinical and medical equipment are installed and operated according to the manufacturer specifications.
42. The facility must maintain effective Preventive Maintenance as recommended by the manufacturers.
43. The school clinic should have the necessary personnel, equipment, and Procedures to handle medical and other emergencies that may arise in connection with services provided.
44. Appropriate emergency equipment and supplies should be readily accessible to all areas.

3. Medication policy and Procedure

3.1 Only minimum amount of medicines to be stored if school has a part time doctor. (Refer to appendix 1, Form 8)

- Paracetamol (tab , syrup) according to age group
- Disposable cups for giving medicine



- Anti –itching cream/lotion
- Flamazine /mebo /cream
- Fusidine cream /ointment
- Dermacin solution
- Paraffin gauze
- Emergency Kit (2Adrenalin According to the group age + 2 Ventolin Inhaler)
- Gauze/crepe bandage/ bandage /band aid /eye cover
- Salbutamol inhaler for student when needed

3.2 If school has a full time doctor, medication policy should be developed under his/her responsibility.

3.3 School doctor's instructions should be followed on the storage and delivery procedures of medications regarding expire date, temperature monitoring and control and other pharmaceutical issues. (Refer to Appendix 1, Form 9 & 10).

3.4 Maintaining cold chain and handling of vaccines in school setting with daily monitoring and recording of the temperature. (Refer to MOHAP guidelines).

3.5 Facility should maintain a record of dispensed medicines

3.6 Facility should keep a copy of prescription in student's file

4. Administration of School Clinic

4.1 School clinic should be administered in a manner to ensure high-quality health services while recognizing basic patient rights.

4.2 Usually School clinic are solo practice clinic with one nurse, if more than one physician is there, the facility should have policies describing organizational structure, including lines of authority, responsibilities, accountability and supervision of personnel.



4.3 All such practices should have a Medical Director that establishes policies and is responsible for the activities of the facility and its staff. He/she shall assure that all procedures are carried out by or under the direction of qualified, skilled and experienced licensed professionals.

4.4 Administrative policies should be implemented so as to provide quality healthcare in a safe environment and ensure that the facility and personnel are adequate and appropriate for the type of procedures performed.

4.5 Policies and procedures governing the orderly conduct of the facility should be in writing and should be reviewed annually. All applicable regulations must be observed.

4.6 Refer to the MOHAP guidelines for details on roles and responsibilities of school health care providers.

5. Qualified Personnel (Not updated)

5.1 All healthcare professionals should have appropriate licensure by Ministry of Health and prevention and the necessary training and skills to deliver the services provided by the facility.

5.2 The minimum requirements for healthcare professionals in any school depend on school population and number of students (Student – Healthcare Professional Ratio).

5.3 Doctor and Nurse should have valid BLS certificate

5.4 Doctor and nurse should have First Aid training from qualified/ approved site

5.5 There should be a program of on-going in-service training to all professionals providing healthcare services. Such training may provide within the school or may be obtained through participation in continuing education courses offered outside the facility.

5.6 School doctors need 40 CME hours annually to renew their license.

5.7 School nurses need 20 CME hours annually to renew their license.



Number of students	Number of nurses	Number of Doctors
Less than 1000	One full time Nurse	At least one part time doctor
1,000 to 2,000 students	Two full time Nurses	One full time doctor
More than 2,000 students	One full time nurse for every 1,000 Students	Two full time doctors

5.8 Part time doctor should be available in the school clinic at least twice per week for at least two hours in each visit.

5.9 School doctor can be one of the following:

- Specialist Pediatrician
- Specialist Family Physicians
- General Practitioner

5.10 The school nurse can be either licensed as Community Nurse or Registered Nurse (RN) with experience in school health programs.

5.11 Malpractice insurance for all licensed healthcare professionals according to article 25 and 26 of the UAE Federal Law number 10/2008 concerning Medical Liability should be maintained.

6. Infection Control

6.1 Special attention should be given to implement a comprehensive and up to date infection control standards.

6.2 Procedures should be implemented to minimize the sources and transmission of infections and maintain a sanitary environment.

6.3 A system should be in place to identify, manage, handle, transport, treat, and dispose of hazardous materials and wastes whether solid, liquid, or gas.

6.4 Facility should have spill kit with proper storage for utilization when needed and training of staff on proper utilization.



6.5 There must be an active program for the prevention, control, and investigation of infections and communicable diseases. The infection control program may include, but is not limited to:

6.5.1 A system for identifying, reporting, investigating, and controlling infections and communicable diseases of patients and staff

6.5.2 Implementation of corrective action plans

6.5.3 Mechanism for evaluation of the program

6.6 Schools are required to report of communicable diseases and the number of individuals affected. (UAE Medical Liability Law 10/2008).

6.7 Vaccine-preventable diseases should be reported immediately and appropriate action taken to ensure the protection of other children and adults in the school.

6.8 For Infection Prevention and Control Guidelines post COVID – 19 (refer to appendix 2)

7. Student Medical Records

7.1 The facility must maintain health records and reports in a manner to ensure accuracy and easy retrieval. Data collection should be structured in a manner to consistently encourage a free flow of information.

7.2 Health records shall be maintained in the custody of the health facility and shall be available to a patient or his/her designated representative through the attending healthcare professional at reasonable times and upon reasonable notice.

7.3 The facility shall ensure that each student is allocated a specific unique identifier, and where multiple records for the same student exist they are cross-referenced.

7.4 A record should include a recent history, physical examination, any pertinent progress notes, laboratory reports, imaging reports as well as communication with other student/patient personnel.

7.5 Records should highlight allergies and untoward drug reactions.



7.6 Records should be organized in a consistent manner that facilitates continuity of care.

7.7 Reporting requirements should be consistent with relevant patient confidentiality regulations implemented by MOHAP

7.8 Discussions with student/patients concerning the necessity, appropriateness of treatment, as well as discussion of treatment alternatives, should be incorporated into a patient's medical record as well as documentation of executed informed consent.

7.9 Specific policies should be established to address retention of active records, retirement of inactive records, timely entry of data in records, and release of information contained in records.

7.10 Only health practitioners in the school clinic directly involved in a student's care must have access to that student's health records and related information.

7.11 Follow up on new and old cases of students with chronic diseases

7.12 Record height, weight and visual acuity of students in their medical files

8. Emergency and transfer protocol

8.1 The School clinic should be equipped with the appropriate medical equipment, supplies, and pharmacological agents which are required in order to provide cardiopulmonary resuscitation, and other emergency services. (AED/ First Aid Kit)

8.2 There should be written policies that ensure the availability of necessary personnel, equipment, and procedures to handle medical and other emergencies that may arise in connection with services provided.

8.3 There should be written protocols for handling emergency situations, including medical emergencies and internal disasters.

8.4 There should be written protocols in place for the timely and safe transfer of patients to a pre-specified alternate care facility within a reasonable proximity when extended or emergency services are needed. Protocols must include a written transfer agreement with a reasonably convenient hospital(s). (Refer to Appendix 1, Form 6).

8.5 School serving less privileged children should have specially trained staff and special equipment accordingly.



9. Immunization

- 9.1. School clinics shall observe and abide by the immunization guidelines developed by MOHAP that may be accessed at www.MOHAP.gov.ae
- 9.2. Immunization must be conducted in the presence of the school health doctor.
- 9.3. The consent for immunization can be found in (Appendix, forms 2, 3, 4 & 5...)

10. Student Privacy and Rights

- 10.1 Student should be treated with respect, consideration, and dignity.
- 10.2 The student has the right to privacy and confidentiality.
- 10.3 Student or his/her guardian should be given the opportunity to participate in decisions involving the healthcare provided when such participation is not contraindicated.
- 10.4 Student or his/her guardian has the right to refuse any diagnostic procedure or treatment and be advised of the medical consequences of that refusal.

11. Facilities & Equipment

11.1 Facility Physical Environment

- 11.1.1 The facility should be clean and properly maintained and have adequate lighting and ventilation.
- 11.1.2 The space allocated for a particular function or service should be adequate for the activities performed.
- 11.1.3 The Health Facility Guidelines: Planning, Design Construction and Commissioning, which is available in MOH website www.moh.gov.ae is adopted by the MOH for evaluating design submissions for new and renovated healthcare facilities including School clinics.



11.2 Handicapped Accessibility

11.2.1 In compliance with the federal law number 29 for 2006 regarding Special Needs Rights, each healthcare facility shall be made accessible to accommodate disabled individuals. The following handicapped requirements are mandatory:

- Handicapped parking within or near the school premises
- Wheelchair ramps within the school building
- Accessible physical examination room
- Handicapped-accessible rest room within the school building

11.2.2 Special arrangements shall be made to see patients if the facility cannot be made handicapped-accessible.

11.3 Equipment and Safety

11.3.1 List of medical instruments and equipment required in school clinics available in (refer to appendix3) :

11.3.2 All equipment used in patient care, testing, or emergency situations should be inspected, maintained, and tested on a regular basis and according to manufacturers' specifications. The facility should have appropriate fire-fighting equipment, signage, emergency power capabilities, lighting, and an evacuation plan. The facility should have the necessary personnel, equipment, and procedures to handle medical and other emergencies that may arise in connection with services provided. Appropriate emergency equipment and supplies should be readily accessible to all patient service areas.

11.3.3 Hazards that might lead to slipping, falling, electrical shock, burns, poisoning, or other trauma should be eliminated. The facility must comply with the Emirates Municipalities regulations regarding protection of the health and safety of employees.



12. Smoking Policy

Smoking inside the school clinic is strictly prohibited for all professionals, visitors, and patients. The clinic management is responsible to implement this policy. Signboards should be fixed in the main entrance, patient, and visitors waiting area and other areas of the facility alerting individuals regarding this policy.



Appendix 1: Important Forms and charts:

- 1- School Health General Consent Form
- 2- Grade 1 immunization consent form (Arabic)
- 3- Grade 1 immunization consent form (English)
- 4- Grade 8&9 immunization consent form
- 5- Grade 11 immunization consent form
- 6- Patient referral and transfer form
- 7- Health Notes form
- 8- Medications lists in school clinic
- 9- Administration pf medications standing order
- 10- Medication status check list in the school
- 11- Refrigerators Temperature Chart
- 12- Room Temperature Chart
- 13- Security access to the school clinic during weekend and public holiday
- 14- Guidelines for using multi-dose medications in schools
- 15- Anaphylaxis management flow chart



1- School Health General Consent Form

نموذج موافقة عام

School Health General Consent Form

Student's Name:
School Grade Class
DOB:
Nationality:
ID Number:

I the undersigned agree that medical services for my son/
daughter shall be offered in the school's nurse.

I also agree that these medical services will remain provided to
my son / daughter and effective until I either refuse these
medical services or he /she is transferred from the public
school.

My consent involves a general approval of curative and / or
preventive services that may include first aid , screening for
height ,weight , vision acuity , vaccination , hearing test,
Dental checkup , blood test for CBC and referral to primary
health care centers or emergency room when necessary & to
administer the following emergency medications when needed

1. Paracetamol to control mild to moderate pain and fever.
2. Antihistamine cream to relieve mild to moderate skin allergies.
- 3- Epinephrine in an acute allergic reaction
- 4- Salbutamol inhaler to control asthmatic symptoms.

Please list any precautions or contraindications to the above
medications that the school nurse needs to know:

.....
In case of refusal,the above services will not to be offered
except in emergency situations which require immediate
intervention.

If my Son/daughter needs to be transferred to the clinic or
emergency room in either my absence or the legal guardian's
absence, then I authorize the school to transfer him/her as
needed.

اسم الطالب:
المدرسة: الصف: الشعبة:
تاريخ الميلاد:
الجنسية:
رقم الهوية:

أنا الموقع أدناه أوافق على تقديم الخدمات الصحية لإبني/الإبنتي في عيادة
المدرسة بواسطة ممرض/ة الصحة المدرسية.

أن موافقتي على هذه الخدمات الصحية تبقى سارية المفعول لحين أقوم أنا
برفض هذه الخدمات لإبني/ إبنتي أو حين انتقال الطالب/الطالبة من
المدارس الحكومية.

أن موافقتي على هذه الخدمات الصحية هي موافقة عامة على أي
إجراءات وقائية وعلاجية،وتشمل الإسعافات الأولية، قياس الوزن
والطول، حدة الإبصار، التطعيمات،فحص السمع، فحص الأسنان، عمل
تحليل الدم للفحص الشامل ، التحويلات إلى مراكز الرعاية الصحية
الأولية وأقسام الطوارئ ، وإعطاء الأدوية التالية عند الضرورة:

1. البنادول لتخفيف حدة الألم ذو الدرجة البسيطة أو المتوسطة ومخفض
للحرارة.
2. كريم مضاد للهستامين للتخفيف من حالات حساسية الجلد البسيطة
والمتوسطة.
- 3-الإبينيفرين في حالة الحساسية الحادة .
- 4- فنتولين (سالبيوتامول) لعلاج أعراض الربو.

الرجاء ذكر اي موانع لإستخدام الأدوية أو أي احتياطات طبية على
الممرض/ الممرضة أن يعرفها:

.....
في حال عدم موافقتكم ، يرجى العلم بأنه لن نستطيع تقديم هذه الخدمات
عند حاجة ابنكم / ابنتكم لها الا في الحالات الطارئة القصوى التي تلزم
تدخلنا السريع.

إذا أصيب ابني / ابنتي بأي حالة طارئة نستدعي النقل إلى العيادة أو
الطوارئ ولم أكن متواجداً أو من ينوب عني فأني أعطي الصلاحية
لإدارة المدرسة لنقله/ نقلها حسب الحاجة.



I also understand that medical record is confidential document.
The information in it is circulated only by members of the
medical team of the MOHAP.

Name:.....
Signature of student's parent/guardian.....
Relation to the student:.....
Tel
Date:.....

إن الملف الصحي للطالب / للطالبة وثيقة سرية لا يتم تداول المعلومات
الموجودة بها الا من قبل أعضاء الفريق الطبي لوزارة الصحة.

الإسم :
توقيع ولي الأمر:
صلة القرابة:
رقم الهاتف :
التاريخ:



2- Grade 1 immunization consent form (Arabic)

نموذج طلب موافقة على إعطاء التطعيمات المدرسية - الصف الأول

..... أسم الطالب/ الطالبة

..... رقم الهوية الإماراتية:

في إطار التحصين ضد الأمراض المعدية ووفق * القانون الاتحادي لوزارة الصحة ووقاية المجتمع رقم (14) لعام 2014 سيقوم برنامج الصحة المدرسية في وزارة الصحة ووقاية المجتمع بإعطاء اللقاحات التالية ضمن جدول البرنامج الوطني للتحصين كإجراء وقائي مهم بالنسبة لكل الطلاب والطالبات في الصف الأول حيث ستعطى اللقاحات على الشكل التالي:

Grade الصف	Administration route طريقة إعطاء اللقاح	Vaccine التطعيم
Grade 1 الأول الإبتدائي	Injection حقنة	Second dose of Measles, Mumps, Rubella (MMR) الجرعة الثانية من لقاح الحصبة، الحصبة الألمانية، النكاف
	Injection حقنة	Diphtheria, Tetanus, a cellular Pertussis & IPV (Combined DTaP, IPV) اللقاح المركب ويحتوي: الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي مع شلل الأطفال المعطل
	2 Drops/Mouth نقطتين بالفم	Polio (OPV) شلل الأطفال الفموي
	Injection حقنة	Second dose of Varicella Vaccine الجرعة الثانية من لقاح تطعيم الجدري المائي

أوافق على إعطاء ابني / ابنتي التطعيمات المذكورة .

ابني / ابنتي قد تم تطعيمه بالجرعة المنشطة المشار إليها أعلاه
(يرجى إرسال ما يثبت ذلك إلى عيادة المدرسة)

لا أوافق على إعطاء ابني / ابنتي التطعيم نظرا " لى (move up)

لوجود موانع طبية للتطعيم



(يرجى إرسال تقرير طبي معتمد إلى عيادة المدرسة)

□ سبب أخر اذكره :

* ملحوظة مهمة:- بحالة اختيار رفض أخذ التطعيم يرجى الحرص على التواصل مع ممرض/ ممرضة المدرسة وتقديم تقرير معتمد يثبت السبب الطبي لرفض.

اسم ولي الأمر:..... صلة القرابة:.....

رقم الهاتف الجوال:

التوقيع : التاريخ :

في حال وجود أي إستفسار الرجاء التواصل مع ممرض/ة المدرسة.

* القانون الاتحادي لوزارة الصحة ووقاية المجتمع رقم (14) لعام 2014 في شأن مكافحة الأمراض السارية بالفصل الثالث تحت المادة رقم (21 و 24) والتي تنص على:

_ "يجب على ولي الطفل أو من يقوم بكفالاته تقديمه لمراكز التحصين لتلقى جرعات التحصين اللازمة وفقا" لبرنامج التحصين المقرر "

_ "يستثنى من التحصين والإجراءات الوقائية أي شخص لا تسمح حالته الصحية بأجراء التحصين أو غيره من الإجراءات الوقائية النوعية، وفقا" لما يقرره الطبيب المختص".



3- Grade 1 immunization consent form (English)

School Health Program - Immunization Consent Form for Grade 1

Student's name:

Emirate ID number:

Due to the important role of taking vaccines as a strong public health preventive approach against a set of infectious diseases according to the ministerial decree no: (14)*, the School Health program is offering the below mentioned vaccines as a boosters vaccination doses for students studying in grade 1

Table for important vaccines to be taken at grade 1:

Grade الصف	Administration route طريقة إعطاء اللقاح	Vaccine التطعيم
Grade 1	Injection حقنة	Second dose of Measles, Mumps, Rubella(MMR) الجرعة الثانية من لقاح الحصبة، الحصبة الألمانية، النكاف
	Injection حقنة	Combined: Diphtheria ,Tetanus, a cellular Pertussis & IPV (DTaP, IPV) اللقاح المركب ويحتوى: الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي مع شلل الأطفال المعطل
	2 Drops/Mouth نقطتين بالفم	Polio (OPV) شلل الأطفال الفموى
	Injection حقنة	Second dose of Varicella Vaccine 2nd dose الجرعة الثانية من لقاح تطعيم الجدري المائي

Yes, I do agree that my child can be vaccinated

If you would like to refuse taking vaccine for your child please tick (√) the related reason:



My child has a medical condition which prevents him / her from taking the vaccination now.

(Please send an AUTHENTICATED report explaining the medical condition to the school nurse)

I disagree because my child has been vaccinated before with one of above mentioned booster doses. *(Please send and an official prove for that)*

Other reason please specify

.....

Parent's / guardian's name: **Relationship:**

Mobile phone no: **Signature:**

Date: / /

If you require any further queries, please contact the school nurse.

*As per ministerial decree no: (14) for 2014 where under paragraphs no: 21 & 24 the following must be fulfilled:

- Any parent/ guardian **MUST** accompany his/her child to the nearest vaccination service for taking recommended vaccines in line with the National Immunization Schedule for the UAE.
- The **ONLY** condition that could be considered as **EXEMPTION** from taking any vaccine is due to prove medical contra indication/ reason.



4-Grade 8&9 immunization consent form

نموذج طلب موافقة لاعطاء لقاح الوقاية من سرطان عنق الرحم لطالبات المدارس بالصفين الثامن والتاسع

إسم الطالبة (حسب ما مذكور بجواز السفر).....

في إطار التحصين ضد الأمراض المعدية والوقاية من السرطان، سيقوم برنامج الصحة المدرسية بوزارة الصحة ووقاية المجتمع بإعطاء لقاح الوقاية من الإصابة بسرطان عنق الرحم ضمن جدول البرنامج الوطني للتحصين كإجراء وقائي مهم بالنسبة لكل فتاة.

وسيعطى اللقاح على شكل جرعتين أساسيتين:

- الجرعة الأولى بالصف الثامن

- الجرعة الثانية بالصف التاسع

Grade الصف	Administration route طريقة إعطاء اللقاح	Vaccine أسم التطعيم
الثامن/ التاسع	Injection حقنة	Cervical Cancer Vaccine لقاح سرطان عنق الرحم

أوافق على إعطاء ابنتي التطعيم المذكور

لا أوافق على إعطاء ابنتي التطعيم نظراً "للتالي":

1. لا أوافق فإبنتي قد تم تطعيمها بجرعتين من اللقاح المشار إليها أعلاه من قبل (يرجى إرسال ما يثبت ذلك إلى عيادة المدرسة)
2. لا أوافق لوجود موانع طبية لأخذ التطعيم المذكور (يرجى إرسال تقرير طبي معتمد إلى عيادة المدرسة)
3. لا أوافق لسبب غير طبي الرجاء ذكره بالتفصيل

* ملحوظة مهمة:- بحالة إختيار رفض أخذ التطعيم يرجى الحرص على التواصل مع ممرضة المدرسة وتقديم تقرير معتمد يثبت السبب الطبي للرفض حيث يستثنى أي شخص لا تسمح حالته الصحية بأخذ اللقاح وفقاً لما يقرره الطبيب المختص.

إسم ولي الأمر (حسب جواز السفر)	
رقم الهاتف الجوال:	
التوقيع:	
التاريخ (اليوم/الشهر/السنة)	

بحالة وجود أي إستفسار الرجاء التواصل مع ممرضة المدرسة



5-Grade 11 immunization consent form

School Health Program - Immunization Consent Form for Grade 11

Student's name:

Emirate ID number:

Due to the important role of taking vaccines as a strong public health preventive approach against a set of infectious diseases according to the ministerial decree no: (14)*, the School Health program is offering the below mentioned vaccines for students studying in grade 11

Table for important vaccines to be taken at grade 11:

Vaccine	Administration route	Grade
Conjugate Meningococcal Vaccine لقاح الحمى الشوكية المقترن	Injection حقنة	11
Tdap Vaccine الثلاثي اللاخلوى	Injection حقنة	

Yes, I do agree that my son / daughter can be vaccinated

If you would like to refuse taking vaccine for your son/ daughter please tick (√) any of the following reasons:

Because, he/ she received meningococcal vaccine in the last five years
(Please send and an official prove for that)



He/ she has a medical condition which prevents him / her from taking the vaccination now
(Please send an *AUTHENTICATED* report explaining the medical condition to the school nurse)

Other reason please specify

Parent's / Guardian's Name..... Relationship:

Mobile phone no:

Signature:

Date: / /

If you require any further queries, please contact the school nurse.

*As per ministerial decree no: (14) for 2014 where under paragraphs no: 21 & 24 the following must be fulfilled:

- Any parent/ guardian **MUST** accompany his/her child to the nearest vaccination service for taking recommended vaccines in line with the National Immunization Schedule for the UAE.
- The **ONLY** condition that could be considered as **EXEMPTION** from taking any vaccine is due to prove medical contra indication/ reason.



6-Patient referral and transfer form

Patient Referral/Transfer Form	PatientName:
	ID #:
To be completed for transferred /Referred patients from a facility doesn't have EMR	
Diagnosis:	
Reasons of Transfer(Summary of patient condition including latest investigation results):	
Medication: _____ _____ _____	Allergy <input type="checkbox"/> Yes Specify _____ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Unknown
Procedures done _____ _____ _____ _____	
Suggested plan of care _____ _____ _____	
Condition at transfer (Latest Vital signs) _____	



<input type="checkbox"/> Escort: -----	
Date:	Physician Name & ID:
Time:	Physician Signature:



7- Health Notes Form

نموذج ملاحظات صحية

Dear Parents/ Next of Kin of

Student's Name:

.....

عزيزي ولي أمر الطالب / الطالبة:

.....

We would like to Inform you that

School nurse noticed that:

.....
.....
.....

نحيط سيادتكم علما بأن:

ممرض /ة لاحظ التالي

.....
.....
.....

Doctor /Dentist Noticed

.....
.....
.....

الطبيب / طبيب الأسنان لاحظ التالي

.....
.....
.....

Kindly follow up with his/her physician/Dentist

.....
.....

وينصح بمراجعة الطبيب / طبيب الأسنان المعالج

.....
.....



Physician/Dentist/Nurse Name:	الطبيب/الممرض :
MOHAP Id Number:	الرقم الوظيفي:
Signature:	التوقيع:
Date:	التاريخ:



8-Medications Approved List in Schools

List of Medications Issued for Kindergarten (pre-school)					
Age Group	4 years to 5 years old				
	NUMBER OF STUDENTS		50-100	100-200	200-300
Name of Medication	Strength	Form	Quantity		
Paracetamol	120mg / 5ml	Syrup	10	15	20
Diphenhydramine	-	Cream	2	2	2
Dermacyn	Nacl 0.023% NaOCl0.004% HOCl 0.003%	Solution	1	1	1

List of Medications Issued for Primary School				
Age Group	6 years to 11 years old			
	NUMBER OF STUDENTS		100-300	300-600
Name of Medication	Strength	Form	Quantity	
Paracetamol	120mg / 5ml	Syrup	20	30
Paracetamol	500mg	Tablet	20	20
Diphenhydramine	-	Cream	2	2
Dermacyn	Nacl 0.023% NaOCl0.004% HOCl 0.003%	Solution	1	1

List of Medications Issued for Secondary School			
Age Group	12 years to 15 years old		
	NUMBER OF STUDENTS		200-500
Name of Medication	Strength	Form	Quantity



Paracetamol	120mg / 5ml	Syrup	6
Paracetamol	500mg	Tablet	100
Diphenhydramine	-	Cream	2
Dermacyn	Nacl 0.023% NaOCl0.004% HOCl 0.003%	Solution	1

List of Medications Issued for High School

Age Group	16 years to 18 years old		
	NUMBER OF STUDENTS		300-500
Name of Medication	Strength	Form	Quantity
Paracetamol	500mg	Tablet	300
Diphenhydramine	-	Cream	2
Dermacyn	Nacl 0.023% NaOCl0.004% HOCl 0.003%	Solution	1

List of Emergency Medications Issued for all schools

Name of Medication	Strength	Form	Quantity
ADRENALINE	1MG/1ML	Injection	1
SALBUTAMOL	100mcg/ 1 puff	Inhaler	1



9-Administration of medications standing order

Standing orders of standard stock medications and emergency medications	
Standard Stock Medications	
Medication	Standing order
Paracetamol 500mg Tablet	>12y 1-2 tab every 8 hrs
Paracetamol 120ml/5mg Syrup	10-15 mg/kg every 6-8 hrs
Diphenhydramine Cream	-Indicated for temporary relief of pain and itching associated with insect bites, minor skin irritations, and rashes. - Do not apply diphenhydramine on chicken pox or measles -Apply topically to affected area, put a thin layer on the affected skin and rub in gently. - Do not exceed 3-4 times daily.
Dermacyn solution	Wound care Solution for moistening, cleaning and debriding wounds Apply Dermacyn to wound dressing and cover wounds do not rinse.
Emergency Medications	
Medication	Anaphylactic Reaction
Epinephrine Injection 1 mg/ml	Give IM doses of 1:1000 adrenaline (repeat after 5 min if no better) <ul style="list-style-type: none"> • Adult: 500 micrograms IM (0.5ml) • Child more than 12 years: 500 micrograms IM (0.5ml) • Child 6 -12 years 300 micrograms IM (0.3ml) • Child less than 6 years: 150 micrograms IM (0.15ml) Titrate: Adult 50microgram; Children 1 microgram/Kg



	*Reference: resuscitation council UK
SALBUTAMOL	BRONCHOSPASM
100mcg/ 1 puff Inhaler	Usual dosage for adults & children aged 4 years and older is 2 inhalations repeated every 4 to 6 hours. For some patients, 1 inhalation every 4 hours may be sufficient It should be administered by the orally inhaled route only *Reference: medication leaflet



10-Medication Status Checklist in the School

NAME OF THE SCHOOL:		NAME OF SCHOOL NURSE:	
DATE & TIME OF INSPECTION:		Name of the inspecting pharmacy staff:	
Component	Component is maintained (Yes / No / Not Applicable)	Comments (If Any)	
Door is locked and authorized staff can enter only	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable		
Item is labeled properly with generic name & expiry date	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable		
Storage areas shall be maintained safe and secured	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable		
Opening Date of medications is documented	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable		
Temperature and humidity monitored & documented everyday	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable		
Medications are stored as per manufacturer recommendations (Temp, Humidity, Light protection)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		



	<input type="checkbox"/> Not Applicable	
Available stock within the limit	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable	
Emergency Medications are monitored on monthly basis	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable	
Guideline for Using Multi-Dose medications is available	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable	
Refrigerator's temperature monitored & documented everyday	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable	
MSDS available	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Not Applicable	
Comments:		



11- Refrigerator Temperature Chart

Refrigerator Temperature Chart

Month: _____ Department: **Nurse Room**

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
+15																															
+14																															
+13																															
+12																															
+11																															
+10																															
+9																															
+8																															
+7																															
+6																															
+5																															
+4																															
+3																															
+2																															
+1																															
0																															
-1																															
-2																															
-3																															
-4																															
-5																															
Staff Name																															

Instructions:

- 1 Check the refrigerator temperature daily
- 2 Draw line to join the dots of temperature results
- 3 if the temperature is below +2°C or above +8°C inform the in-charge
- 4 **In case of emergency call**



12- Room Humidity and Temperature Chart

Nurse Room Humidity & Temperature Chart

Month:

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Room Temperature	>25°C																															
	25°C																															
	24°C																															
	23°C																															
	22°C																															
	21°C																															
	20°C																															
	19°C																															
	18°C																															
	17°C																															
	16°C																															
	15°C																															
<15°C																																
Humidity Range	>70																															
	70																															
	60																															
	50																															
	40																															
	30																															
<30																																
Staff Signature																																

Instructions:

- 1 Check the temperature & humidity daily
- 2 Draw line to join dots of temperature results
- 3 If any discrepancy occur from the safe temperature zone, inform ??



13- Security access to school clinic during weekends and public holidays



From **month / year** the security of the school will check and sign (nurse room humidity & temperature + medicine fridge) during the weekend & public holiday. The responsible security will sign in the same monthly checklists one time only at **11:00 am**. (you can change the time)

Administration signature:

Nurse signature:

Security signature:



14- Guidelines for using Multi-Dose Medications in School

Guidelines for Using Multi-Dose Medications in School

Medication	Storage	Usage	Expiry date after opening	Special precautions(if any)	Storage temperature after opening
Paracetamol 500mg tablet	Store below 25°C. protect from light and moisture	Used to treat pain (including headache, toothache, back and period pain) and cold or flu symptoms.	Exp labeled on the medication	Should be used with caution in students with previous history of sever hepatic or renal dysfunction	Below 25°C
Paracetamol 120mg/5ml syrup	Store below 25°C. Protect from light.	Used to treat pain (including headache, toothache, back and period pain) and cold or flu symptoms.	4 weeks	Should be used with caution in students with previous history of sever hepatic or renal dysfunction	Below 25°C
Diphenhydramine 2% cream	Store below 25°C	Antihistamine is used to relieve the itching of insect bites, sunburns, bee stings, poison ivy, poison oak, and minor skin irritation.	4 weeks	Don't use on large areas of the body	Below 25°C
Dermacyn solution 500ml	Store it below 25°C. Protect from light	It is used for moistening absorbent wound dressings and for debriding and cleaning acute and chronic dermal lesions, such as Stage I-IV pressure ulcers, stasis ulcers, diabetic ulcers, post-surgical wounds, first and second degree burns, abrasions and minor irritations of the skin	4 weeks	Discontinue usage if wound or its tissues appearance changes	below 25°C

References: IBM Micromedex & Medication leaflet

Note: Once the medication is opened, date of opening & expired date should be documented



15- Anaphylaxis mana management flow chart

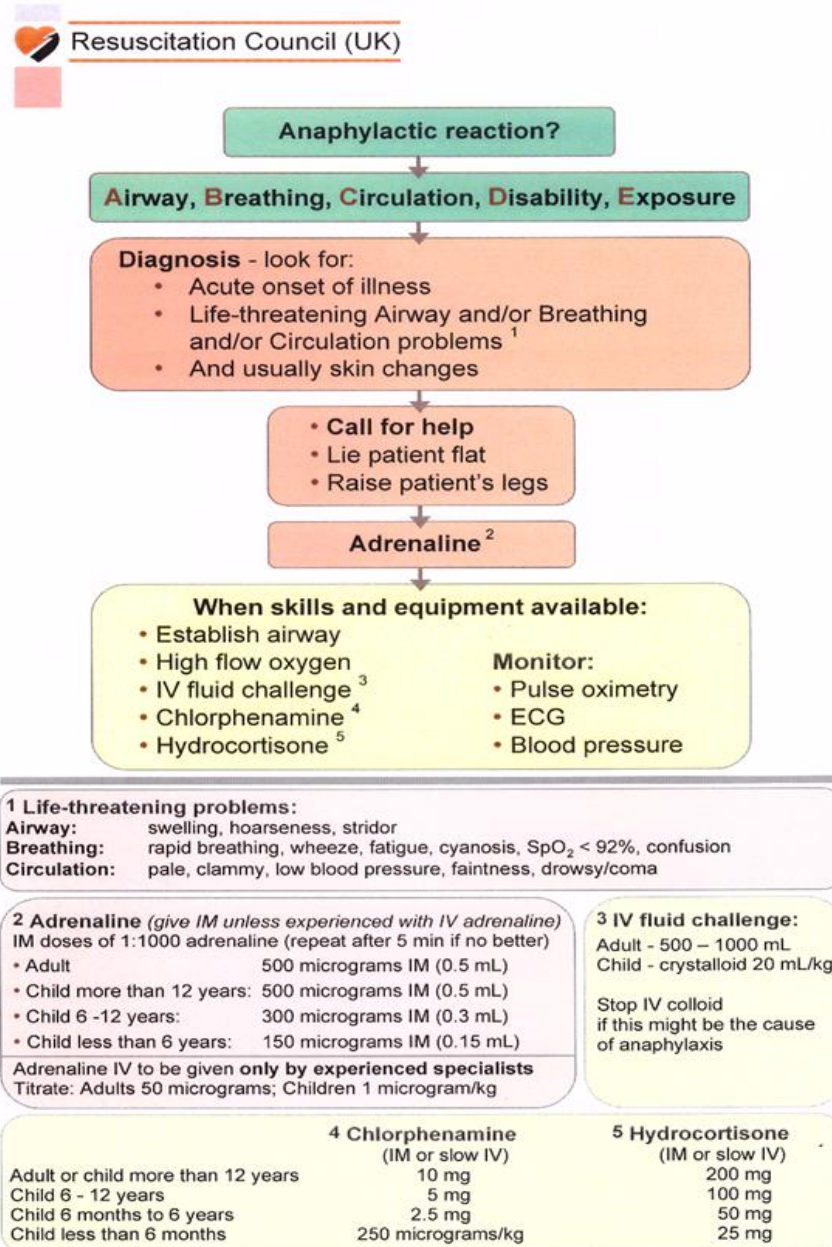


Figure 3. Anaphylaxis algorithm



Appendix 2: Infection control for safe return to school

تعزيز السلوكيات التي تقلل من الانتشار	
<p>1.1 البقاء في المنزل عند المرض</p> <ul style="list-style-type: none"> • تثقيف الطلبة والموظفين بشأن البقاء في المنزل و عدم الحضور إلى المدرسة مع ابلاغها: <ul style="list-style-type: none"> ○ في حال الإصابة أو وجود أعراض مرتبطة بفيروس COVID 19 ○ أو مخالطة شخص مصاب بفيروس COVID 19 خلال ال 14 يوم السابقة. • متابعة هذه الحالات من قبل العيادة المدرسية لمعرفة السبب, حصر أسماء المرضى والمخالطين والتأكد من عدم إصابتهم. • يجب التعميم على الجميع (كل من يعمل في المدرسة والطلبة و أهاليهم) بأهمية البقاء في المنزل دون الخوف من عواقب الغياب, مع تقديم ما يثبت ذلك. • متابعة الحالات • تقديم خيارات التعلم الافتراضي والعمل عن بعد. 	
<p>1.2 نظافة اليدين</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم وتعزيز غسل اليدين بالصابون والماء لمدة 20 ثانية على الأقل وزيادة المراقبة لضمان الالتزام بين الطلاب والموظفين. • إذا لم يكن الصابون والماء متاحين، يتم استخدام مطهر اليدين الذي يحتوي على 60% من الكحول (بالنسبة للموظفين والأطفال الأكبر سناً الذين يمكنهم استخدام مطهر اليدين بأمان). 	
<p>1.3 آداب السعال والعطاس</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الموظفين والطلاب على تغطية الأنف و الفم عند السعال و العطس باستخدام مرفق اليد أو المحارم الورقية. و رمي المحارم الورقية المستعملة في سلة المهملات مباشرة, وغسل اليدين على الفور بالصابون والماء لمدة 20 ثانية على الأقل). • إذا لم يكن الصابون والماء متاحين، يتم استخدام مطهر اليدين الذي يحتوي على 60% من الكحول (بالنسبة للموظفين والأطفال الأكبر سناً الذين يمكنهم استخدام مطهر اليدين بأمان). 	
<p>1.4 لبس الكمامة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعليم وتعزيز استخدام الكمامة. يجب على جميع الطلبة والموظفين ارتداء الكمامة (وخاصة الطلاب الأكبر سناً). خاصة عندما يكون التباعد الجسدي صعباً. • ينبغي تذكير الأفراد في كثير من الأحيان بعدم لمس الكمامة وغسل أيديهم بتكرار. • تقديم المعلومات للموظفين والطلاب وعائلات الطلاب حول الاستخدام السليم للكمامات، وإزالتها. <p>ملاحظة: لا ينبغي وضع الكمامة ل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الأطفال أقل من سنتين. 2. أي شخص لديه صعوبة في التنفس أو فاقد الوعي. 3. أي شخص عاجز أو غير قادر على إزالة الكمامة دون مساعدة. 	
<p>1.5 توفير الإمدادات الكافية</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعم سلوكيات النظافة الصحية من خلال توفير الإمدادات الكافية، مثل <ul style="list-style-type: none"> ○ الصابون ○ مطهر اليد مع الكحول بنسبة 60 في المائة على الأقل (للموظفين والأطفال الأكبر سناً الذين يمكنهم استخدام مطهر اليدين بأمان), توزع في أنحاء المدرسة والفصول الدراسية. ○ المناشف الورقية ○ المناديل المطهرة ○ الكمامات ○ سلات القمامة ذات الغطاء التي تحتوي على دواصة للفتح. 	



<ul style="list-style-type: none"> • وضع لافتات تثقيفية في مواقع واضحة (مداخل المدارس، ودورات المياه) التي تعزز تدابير الحماية اليومية (طريقة غسل اليدين بشكل صحيح، والارتداء الصحيح للكمامة، آداب السعال). • تضمين مقاطع فيديو حول السلوكيات التي تمنع انتشار COVID-19 عند التواصل مع الموظفين والأسر (مثل مواقع المدارس، وفي رسائل البريد الإلكتروني، وعلى حسابات وسائل التواصل الاجتماعي المدرسية). 	<p>1.6 الوسائل التثقيفية</p>
<p>الحفاظ على بيئة صحية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تنظيف وتعقيم الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر (مثل معدات الملعب ومقابض الأبواب ومقابض الأحواض ونوافير الشرب/برادات المياه) داخل المدرسة وفي الحافلات المدرسية يومياً و بين الاستخدام. • ينبغي لسائقي الحافلات في حال استخدامها، ممارسة جميع إجراءات السلامة والبروتوكولات كباقي الموظفين (مثل نظافة اليدين والكمامات). • تنظيف وتعقيم الحافلات المدرسية أو غيرها من مركبات النقل. • وضع جدول زمني للتنظيف الروتيني (منظف متعدد الاستخدام). • استخدام منظفات الكلور مرة واحد في نهاية اليوم الدراسي (النظر للجزئية رقم: 4.2). • ضمان الاستخدام و التخزين الآمن لمواد التنظيف ، بما في ذلك تخزين المنتجات بشكل آمن بعيداً عن الأطفال. • استخدام المنتجات المعتمدة و التي تلبى معايير EPA: Environmental Protection Agency . • لا ينبغي استخدام منتجات التنظيف بالقرب من الأطفال، وينبغي للموظفين التأكد من وجود تهوية كافية عند استخدام هذه المنتجات لتجنب استنشاق الأبخرة السامة من قبل الموظفين والطلبة. • تدريب عمال النظافة على التنظيف و التعقيم الصحيح. 	<p>2.1 التنظيف والتعقيم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن يكون استخدام الأشياء المشتركة محدوداً (مثل: أدوات المختبر، صالة الألعاب الرياضية أو معدات التربية البدنية، واللوازم الفنية، ولعب الأطفال، والألعاب، أجهزة الحاسوب وغيرها)، و تنظيفها بين الاستخدام بمنتجات التنظيف المعتمدة. • عدم مشاركة الأدوات التي يصعب تنظيفها أو تعقيمها مع أحد (سجادة الصلاة، الصلصال، آلات النفخ الموسيقية وغيرها). • ضمان الإمدادات الكافية لتقليل مشاركة المواد عالية للمس إلى الحد الأدنى قدر الإمكان (على سبيل المثال: تخصيص المعدات واللوازم الفنية لكل طالب)، أو الحد من استخدام اللوازم والمعدات من قبل مجموعة من الطلبة (كل طالب على حدة) وتنظيفها وتعقيمها بين الاستخدام. • إبقاء ممتلكات كل طفل منفصلة عن الآخرين وفي حاويات خاصة تحمل بيانات الطفل. • تجنب مشاركة الأجهزة الإلكترونية، ولعب الأطفال، والكتب، وغيرها من الألعاب أو أدوات التعلم. • خزانات 	<p>2.2 الأدوات والمواد المشتركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من تشغيل أنظمة التهوية بشكل فعال و مستمر طوال الوقت (مثال: أنظمة التكييف). • زيادة دوران الهواء الخارجي قدر الإمكان، (على سبيل المثال: عن طريق أنظمة التهوية الحديثة، أو عن طريق فتح النوافذ والأبواب بطريقة آمنة). • لا تفتح النوافذ والأبواب إذا كان ذلك يشكل خطراً على السلامة أو الصحة للأطفال الذين يستخدمون المرفق (على سبيل المثال، خطر السقوط، الهواء الذي قد يؤدي إلى أعراض الربو). 	<p>2.3 التهوية</p>



<ul style="list-style-type: none"> تشجيع الموظفين والطلاب على جلب المياه الخاصة بهم لتقليل استخدام برادات شرب المياه. اتخاذ الخطوات اللازمة لضمان أن جميع أنظمة المياه آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة (تنظيف وتعقيم أنظمة المياه من قبل شركات مختصة: مثل حنفيات المياه، برادات الشرب، خزانات المياه). ، لتقليل مخاطر مرض Legionnaire's والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه. 	<p>2.4 شبكات المياه</p>
<ul style="list-style-type: none"> ترك مسافة متر إلى مترين بين المكاتب الدراسية / المقاعد. تحويل المكاتب الدراسية لمواجهة نفس الاتجاه (بدلاً من مواجهة بعضها البعض). ترك مسافة بين الأطفال في الحافلات المدرسية (مسافة متر إلى مترين من جميع الاتجاهات). 	<p>2.5 إعادة توزيع أماكن الجلوس</p>
<ul style="list-style-type: none"> تركيب حواجز أو فواصل في المناطق التي يصعب فيها الحفاظ على مسافة مترين (مثل مكاتب الاستقبال، مناطق الانتظار). وضع ملصقات ارشادية على الأرضيات أو على الجدران، لضمان حفاظ الموظفين والطلبة على مسافة مترين في خطوط الانتظار وغيرها (ملصقات لتحديد مسار الاتجاه الواحد في الممرات الضيقة، و مسارين في الممرات الواسعة). 	<p>2.6 الحواجز والعلامات</p>
<ul style="list-style-type: none"> إغلاق الأماكن المشتركة (مثل قاعات الطعام والملاعب مع معدات الملعب المشتركة) ؛ أو استخدام هذه الأماكن على دفعات مقسمة و تنظيفها بين الاستخدام. تنظيف أسطح دورة المياه بشكل مكرر و مستمر وخاصة الأسطح متكررة للمس (مقابض الأبواب، يد الصنبور، الشطاف) تقليل عدد الأشخاص و تنظيم دخولهم لدورة المياه لتجنب الازدحام، أو إضافة الحواجز بين المغاسل في حال تعذر ترك مسافة مترين عن بعضها البعض. إغلاق الخزائن (lockers) أو تحديد عدد الطلبة المستخدمين في الوقت الواحد. 	<p>2.7 المساحات المشتركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> إحضار الوجبات الخاصة من المنزل، أو تقديم الوجبات في الفصول الدراسية بدلاً من قاعة الطعام أو الكافتيريا المشتركة، مع ضمان سلامة الأطفال الذين يعانون من الحساسية الغذائية. تجنب تقاسم الطعام والأواني. يمكن وضع رصيد مالي لكل طالب يحدد بمبلغ معين يومياً من قبل الأهل لتقليل التعامل بالنقود. تجنب استعمال الأواني التي يعاد استخدامها و استبدالها بأواني ذات الاستخدام الواحد. تقصير مدة الفسحة لتقليل الاختلاط، أو تجزئة الصفوف على فترات مختلفة. التأكد من ترك مسافة مترين بين الأفراد في جميع الأوقات. 	<p>2.8 وجبات الطعام</p>
<p>الحفاظ على عمليات صحية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> إعطاء الموظفين المعرضين لخطر الإصابة بمرض شديد (بما في ذلك كبار السن والأشخاص من جميع الأعمار الذين يعانون من حالات طبية معينة) خيارات تحد من خطر تعرضهم للفيروس (مثل العمل عن بعد، أو مسؤوليات وظيفية مختلفة/معدلة لتقليل مخاطر التعرض). إعطاء الطلاب المعرضين لخطر الإصابة بمرض شديد خيارات تحد من تعرضهم للخطر (على سبيل المثال، فرص التعلم الافتراضية/ التعلم عن بعد). وضع سياسات لحماية خصوصية الناس الأكثر عرضة لخطر الإصابة بأمراض شديدة فيما يتعلق بحالتهم الصحية. 	<p>3.1 حماية الموظفين والأطفال المعرضين لخطر أعلى للإصابة بمرض شديد من COVID-19</p>
<ul style="list-style-type: none"> البقاء على علم بسياسات الدولة المتعلقة بتجمعات المجموعات، لتحديد ما إذا كان من الممكن تنظيم الأحداث. 	<p>3.2 الوعي بالسياسات والقوانين الحكومية</p>



<ul style="list-style-type: none"> • تعيين مجموعات من الطلبة والمدرسين بحيث تكون ثابتة قدر الامكان, و بقاء نفس المجموعة من الأطفال مع نفس المجموعة من الموظفين (طوال اليوم للأطفال الصغار, ويقدر الإمكان للأطفال الأكبر سنا) • تجنب الاختلاط بين المجموعات قدر الامكان. • تقليل تنقل الطلبة بين الفصول الدراسية قدر الإمكان, و انتقال المعلمين بدلا منهم (مثال: جعل الحصة الفنية أو غيرها في الفصل بدلا من مكانها الأساسي) 	<p>3.3 تحديد المجموعات وتقليل الاختلاط مع مجموعات أخرى</p>
<ul style="list-style-type: none"> • جدولة أوقات الوصول والمغادرة, أو أماكن انزال الركاب من الحافلة المدرسية أو وسائل النقل الخاص بشكل متدرج, لتقليل اختلاط المجموعات. • تقليل الاتصال المباشر مع الأباء قدر الإمكان. • وضع ساعات عمل مرنة لتقليل عدد المجموعات المتواجدة في المدرسة في نفس الوقت, لضمان مسافة مترين بين الأفراد. 	<p>3.4 جدولة متدرجة/متداخلة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • فرض قيود على الدخول إلى مباني المدرسة خلال اليوم الدراسي. 	<p>3.5 الزوار والشركات الخارجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعيين موظف ليكون مسؤولا عن الاستجابة بالمواضيع الخاصة ب COVID-19 (مثال: ممرضة المدرسة). • يجب على جميع موظفي المدرسة والطلبة وأسرهم معرفة طريقة التواصل مع هذا الموظف. 	<p>3.6 تعيين نقطة اتصال ل COVID-19</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إجراء فحوصات صحية يومية للموظفين والطلاب (مثل فحص درجة الحرارة و/أو فحص الأعراض). • إجراء الفحوصات بطريقة آمنة و لبقية. • تدريب الموظفين (المعلمين و المشرفين) على التعرف على الاعراض و فحص الحرارة عند الحاجة داخل الصفوف و معرفة الحالات المشتبه بها. 	<p>3.7 مراقبة أعراض المرض والتعرف عليها</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعيين موظف/لجنة للتأكد من تطبيق جميع المعايير الوقائية. 	<p>3.8 لجنة الأمن والسلامة</p>
<p>التعرف/الشك بالمرض</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مكان مناسب بالقرب من العيادة المدرسية لعزل الأفراد الذين تظهر عليهم أعراض المرض. • في حال وجود أمراض تنتقل عن طريق الهواء, ينصح بتثبيت نظام تهوية يسمح بتوفير ضغط هواء سالب في الغرفة. • يجب على الجميع معرفة مكان هذه الغرفة. • تقليل محتويات غرفة العزل لتجنب التلوث وتقليل الحاجة لتنظيف العميق. • توفير الملابس الوقائية بالقرب من غرف العزل (في مكان سهل الوصول إليه) داخل حاويات مغلقة, أو معلقة على الجدار. • عند ظهور أعراض المرض على أحد, يتم عزله في غرفة العزل المخصصة, يمكن وضع أكثر من شخص مريض بنفس الأعراض في هذه الغرفة مع ترك مسافة متر بينهم. • يتم الاتصال بولي الأمر (الاسعاف في الحالات الحرجة مع ابلاغ ولي الأمر) لنقل الشخص المريض لتلقي الرعاية اللازمة. 	<p>4.1 عزل الشخص المريض و نقله</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إغلاق الأماكن التي تواجد بها المريض و عدم استخدامها إلا بعد انتهاء عملية التنظيف والتعقيم. • تدريب عمال النظافة على الاسس الصحيحة في تعقيم و تنظيف هذه الأماكن. • يجب على عمال النظافة غسل اليدين بالماء والصابون أو استخدام معقم الكحول بتركيز 60% لمدة عشرين ثانية و ارتداء معدات الحماية الشخصية الكاملة قبل تنظيف الغرفة 	<p>4.2 التنظيف والتعقيم</p>



<p>(surgical mask, face shield, head cover, gown, gloves, and shoe cover)</p> <ul style="list-style-type: none">• يجب تغيير الرداء الطبي والقفازات وغطاء الحذاء مع تطهير اليدين بعد الانتهاء من تنظيف المكان و قبل الانتقال إلى غرفة أخرى لتنظيفها في حال وجود أكثر من غرفة, مع إمكانية ابقاء الكمامة و غطاء الرأس و العينين حتى الانتهاء من جميع الغرف.• تخصيص أدوات تنظيف خاصة لهذه الأماكن بحيث لا تستخدم في مكان آخر (ممسحة الأرض و سطل محلول التنظيف).• استخدام مطهر الكلورين بتركيز 5000ppm بحيث تكون مدة الاتصال دقيقة واحدة و بعدها مسح السطح بماء نظيف.• أو مطهر الكلور بتركيز 1000ppm و يكون بإضافة جزء من محلول الكلور مع 50 جزء من الماء , بحيث تكون مدة الاتصال عشر دقائق و بعدها يمسح السطح بماء نظيف.• أو استخدام الكحول بتركيز 70% لبعض الأسطح والأجهزة.• يجب أن يكون محلول التنظيف قد تم تحضيره حديثاً ومباشرة قبل التنظيف.• استخدام فوط التنظيف ذات الاستخدام الواحد (أو فوط قديمة نظيفة يتم التخلص منها مباشرة), بحيث توضع في محلول التنظيف مرة واحدة فقط و يمسح بها السطح, و رميها مباشرة في سلة المهملات الطبية (الصفراء) واستخدام فوطة جديدة.• يتم تنظيف الأسطح من الأعلى إلى الأسفل, ومن الأسطح قليلة اللمس (الأنظف) إلى الأسطح مكررة اللمس (الأقل نظافة) , و من الداخل نحو الخارج (دورة المياه تنظف من الخارج نحو الداخل)	
--	--

References:

- Centers for Disease Control and Prevention. 2020. *Communities, Schools, Workplaces, & Events*. [online] Available at: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>> [Accessed 25 June 2020].
- Apps.who.int. 2020. *Operational Considerations For COVID-19 Management In The Accommodation Sector*. [online] Available at: <<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/331638/WHO-2019-nCoV-Hotels-2020.1-eng.pdf>> [Accessed 28 June 2020].
- Who.int. 2020. *Considerations For School-Related Public Health Measures In The Context Of COVID-19*. [online] Available at: <<https://www.who.int/publications/i/item/considerations-for-school-related-public-health-measures-in-the-context-of-covid-19>> [Accessed 1 July 2020].



Appendix 3: School clinic medical instruments and equipment

معدات العيادة الطبية	
AED (Automated External Defibrillator)	1
ميزان طبي لقياس الطول والوزن	2
ميزان إلكتروني لقياس حرارة الجسم في العيادة	3
جهاز قياس الضغط (إلكتروني / رقمي)	4
جهاز فحص مستوي السكر بالدم	5
جهاز قياس نسبة الاكسجين (Pulse Oxymeter)	6
مطهر لليدين مع ضخ إوتوماتيكي في العيادة وفي كافة أرجاء المدرسة	7
سماعه طبيب	8
جهاز كشف أذن , أنف , حنجرة	9
خافض لسان خشبي للاستعمال مرة واحدة	19
مطرقة رد فعل وشوكة رنانة	10
حقيه اسعافات أولية سهلة الوصول معلقة على الحائط بجوار باب العيادة من الداخل	11
يوجد لوحة مضاءة لقياس حدة البصر (مع تحديد المسافة المناسبة لعمل الفحص 6 متر او 3 متر مع وجود مرآة)	12



13	غطاء للعين أثناء قياس حدة البصر (قابل للمسح و التعقيم)
14	بطارية للكشف (Torch)
15	جبائر خشبية أو معدنية
16	عربة غيار (Stainless Steel)
17	(Stainless Steel Tray) صينية ستيل بالغطاء صغيرة
18	حوض كلوي Kidney Tray
20	قفازات للاستخدام مرة واحدة / قفازات جراحية
21	رداء طبي واقى (Medical gown)
22	مقص غيارات (Dressing Sissor)
23	غطاء للرأس (Head Cover)
24	غطاء للاحذية (Shoes Cover)
25	نظارة الوقاية (Goggles)
26	N95 Mask كممامات
27	كمامة طبية (Surgical Mask)
28	غطاء سرير للاستخدام الواحد (Disposable impermeable bed cover) + مخدات قابلة للمسح و غطاء للاستخدام الواحد



Disposale Dressing set	29
كيس ثلج	30
أسطوانة أكسجين تحت إشراف طبيب	31
Disposable Oxygen Mask قناع أكسجين للاستخدام مرة واحدة	32
صندوق ثلج للتطعيمات كبير يستوعب نقل جميع تطعيمات الطلبة المستهدفين في المدرسة (Ice Box)	33
ميزان إلكتروني لقياس حرارة صندوق التطعيمات	34
توفير عازل قماشي لفصل التطعيم عن اللوح الثلجي	35
حاوية للنفايات الطبية مغطاة تفتح بواسطة القدم	38
يوجد صندوق نفايات حادة	39
Yellow bags	40
Black bags	41
Spill Kit	42
كرسي متحرك	37
2 foldable stretcher	43